

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL INTERNAL	DOCUMENTO
		Página 1 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

ENDESA-SGSST-PG.07

ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN

Revisión n°:	Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
1	Sistemas de Gestión y Áreas Transversales	Director de Salud y Seguridad Laboral	Consejero Delegado de Endesa
	D. Raúl Arenas García 	D. Jaime Sánchez-Cano Torres 	D. José D. Bogas Gálvez 
	Fecha: 16 noviembre 2021	Fecha: 16 noviembre 2021	Fecha: 16 noviembre 2021

"Copia no controlada": no se garantiza su actualización una vez impreso, debiéndose verificar su actualización antes de su aplicación

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL INTERNAL	DOCUMENTO
		Página 2 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

ÍNDICE:

1. OBJETO	3
2. CONTENIDO	3
2.1. Uso de Equipos de Protección	3
2.2. Elección de Equipos de Protección	3
2.3. Adquisición de Equipos de Protección	4
2.4. Comunicación, consulta y formación	5
2.5. Entrega y control de los equipos de protección	6
2.6. Operativa específica para el establecimiento de EPI de uso colectivo o de uso esporádico	7
2.7 Revisión y verificación de los equipos de protección	8
2.8. Comunicaciones de Riesgos derivados del uso de Equipos de Protección	8
3. RESPONSABILIDADES	9
4. ARCHIVO.....	11
5. FORMATOS	12
6. ANEXOS	13
7. DEFINICIONES	13

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL	DOCUMENTO
		Página 3 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

1. OBJETO

Establecer la sistemática y requisitos que se deben exigir en la dotación, entrega, revisiones periódicas, mantenimiento, sustitución y utilización de los Equipos de Protección Individual y Equipos de Protección Colectiva en Endesa.

Establecer la sistemática a seguir para que un EPI pueda ser considerado como de uso colectivo o esporádico en determinadas circunstancias.

El presente Procedimiento es de aplicación a todo el personal de ENDESA.

2. CONTENIDO

2.1. Uso de Equipos de Protección

Los Equipos de Protección deberán utilizarse cuando los riesgos no se puedan evitar o no puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo.

En el caso de los EPI de uso colectivo se adoptarán las medidas necesarias para que el uso compartido de estos equipos no origine ningún problema de salud o de higiene a los diferentes usuarios. Para ello deberá extremarse su limpieza y desinfección, en caso necesario, indicándose las medidas necesarias en la Ficha de Control de Uso de Equipos de Protección Individual de Uso Colectivo (PG07_F06).

Los Equipos de Protección Individual de Uso Colectivo tendrán una ubicación determinada y adecuada para el mismo. Junto al Equipo debe encontrarse la Ficha de Control de Uso de Equipos de Protección Individual de Uso Colectivo (PG07_F06) y las Instrucciones del Fabricante.

Cada vez que una persona de la plantilla utilice un Equipo de Protección Individual de Uso Colectivo deberá cumplimentar y firmar la ficha correspondiente a dicho equipo (Formato PG07_F06 "Ficha de Control de Uso de Equipos de Protección Individual de Uso Colectivo").

2.2. Elección de Equipos de Protección

Los EP a entregar a las personas que trabajan en Endesa se seleccionarán entre aquellos que conforman el catálogo oficial de equipos de protección para todas las LLNN de Endesa.

Este catálogo es acordado en la Comisión de Participación en la Planificación y Control de la Gestión de la Actividad Preventiva (en adelante "Comisión de Participación"), a propuesta de la Subcomisión de Equipos y Materiales de Seguridad, Ropa de Trabajo y Equipos de Protección Asociados.

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL	DOCUMENTO
		Página 4 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

El catálogo de los EP se encuentra en la Intranet de ENDESA, donde se puede ver las fichas de cada EP en la que se incluye: el uso del mismo, función, riesgos cubiertos, código del artículo, mantenimiento y almacenamiento, marcado, normas de aplicación, reglamentación, características técnicas y categoría.

Para solicitar la catalogación de un nuevo tipo de EP cuando se detecte una nueva necesidad, se utilizará la ficha 07.PNE-Propuesta de Nuevos Equipos. Dicha Ficha será remitida para su valoración a la Comisión de Participación/Subcomisión de Equipos y Materiales de Seguridad, Ropa de Trabajo y Equipos de Protección Asociados. La propuesta de esta Subcomisión supone que los EP sean sometidos a pruebas de campo por personas de la plantilla en situaciones carentes de riesgo, y las conclusiones de dichas pruebas son recogidas en la ficha según formato PG07_F05.Ficha de Muestras No Homologadas.

Según lo establecido en el artículo 5 del RD 773/1997 sobre las condiciones que deben reunir los equipos de protección individual y la necesidad de adecuarse a la persona trabajadora, en el catálogo se dispondrá de EPI diferenciados en función de las condiciones anatómicas y fisiológicas de hombres y mujeres siempre que proceda debido al tipo de riesgo y parte del cuerpo que proteja (por ejemplo: ropa de trabajo).

El SPM se encargará de tener siempre actualizado el Catálogo de EP en función de las modificaciones que se vayan aprobando en el seno de la Comisión de Participación/Subcomisión de Equipos y Materiales de Seguridad, Ropa de Trabajo y Equipos de Protección Asociados.

Se podrán trasladar incidencias, consultas o propuesta relativas a los EP al Buzón de Incidencias del Catálogo de EPI: incidencias.catalogoepi@enel.com

2.3. Adquisición de Equipos de Protección

Las Áreas Organizativas seleccionan los EP necesarios entre los definidos en el catálogo, con el asesoramiento del SPM, conforme a la Ficha de Información de Riesgos y a los acuerdos adoptados en la Comisión de Participación previa consulta al Comité de Seguridad y Salud afectado

Es competencia del Área Organizativa elaborar una previsión anual y hacer las gestiones con Aprovisionamientos para que el suministro esté garantizado a lo largo del tiempo, de forma que en todo momento las personas empleadas dispongan de los EP necesarios.

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL	DOCUMENTO
		Página 5 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

La previsión y el seguimiento de la entrega de los Equipos de Protección Individual, en función de las necesidades (planificadas y no planificadas) y reciclajes de los mismos, se realizará en la Planificación Anual de la Acción Preventiva, conforme a lo descrito en el procedimiento ENDESA-PG-SST-04 "Planificación de Seguridad y Salud en el Trabajo y Control Operacional".

2.4. Comunicación, consulta y formación

El Área Organizativa informará a las personas que trabajan en su perímetro, conforme a lo descrito en el procedimiento general, previamente al uso de los EP, de los riesgos contra los que les protegen, así como de las actividades u ocasiones en las que deben utilizarse.

Además, ENDESA garantizará la formación y organizará, en su caso, sesiones de entrenamiento para la utilización de los EP.

En caso de que se establezca un EPI como de uso colectivo o esporádico el Área Organizativa informará de esta circunstancia por escrito a cada persona empleada afectada, así como de las modalidades de entrega o puesta a disposición de los mismos. Asimismo, les proporcionará las instrucciones sobre la forma correcta de utilizarlos y mantenerlos. La información incluirá las medidas de higiene a aplicar para EPI de uso colectivo y se incidirá en que estos deben ser devueltos a su ubicación original de manera adecuada para que queden a disposición de otras personas trabajadoras.

El Folleto Informativo del Fabricante se suministrará a cada persona de nuestra organización conjuntamente con el EP. Dicho Folleto debe estar redactado de forma precisa, comprensible y por lo menos en la lengua oficial del estado miembro. En el caso de los EPC y de los EPI de uso Colectivo, el Folleto del Fabricante estará disponible en el lugar de ubicación de los mismos.

La información a que se refieren los párrafos anteriores deberá ser comprensible para las personas que componen nuestra plantilla

La consulta a la representación social se realiza conforme a lo descrito en los apartados 2.2, 2.3. y 2.6.

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL	DOCUMENTO
		Página 6 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

2.5. Entrega y control de los equipos de protección

En cada Ficha de Información de Riesgos Laborales, se determina en función de los riesgos los equipos de protección asignados.

Cada Área Organizativa será responsable de que se entreguen los Equipos de Protección Individual y los Equipos de Protección Colectiva. Así mismo, será responsable de hacer un seguimiento de la caducidad de los mismos.

Cada persona trabajadora acusará entrega de Equipo de Protección Individual recibido (Formato PG07_F02 "Ficha Personal de Entrega de Equipos de Protección" o formato digital equivalente). Dichos acuses serán archivados por el Área Organizativa.

En determinados casos, las funciones y tareas ejercidas por algunas personas de nuestra plantilla podrán justificar que se contemple la posibilidad de catalogar determinados EPI como de uso colectivo o de uso esporádico para éstos según lo previsto en el apartado 2.6. Sólo en estos dos casos la entrega de los EPI se haría en el momento en que surgiese la necesidad en previsión de la exposición de dichas personas a los riesgos asociados. Nunca se comenzará un trabajo si no se dispone del EPI necesario.

Cada Equipo de Protección Colectiva o Equipo de Protección Individual de uso colectivo tendrá asignado una persona responsable por parte del Área Organizativa (según el caso; podrá ser: persona responsable de la instalación, del colectivo de personas empleadas al que está asociado el uso del EPI...) a efectos de su recepción, mantenimiento en buen estado y sustitución. Los distintos usuarios serán siempre responsables de realizar las comprobaciones oportunas del estado de los EPI de uso colectivo de acuerdo con lo indicado en el capítulo 2.7.

La persona designada para recibir los Equipos de Protección Colectiva y Equipos de Protección Individual de uso colectivo acusará recibo de la entrega (Formato PG07_F02 "Ficha Personal de Entrega de Equipos de Protección" o formato digital equivalente). Dichos acuses serán archivados por el Área Organizativa.

En el caso de EPIS personalizados (gafas de seguridad graduadas, tapones auriculares a medida, etc.), debido a las características de estos equipos, la solicitud y entrega se hará según lo establecido en los

Protocolos y Procedimientos correspondientes aprobados por la Comisión de Participación/Subcomisión de Equipos y Materiales de Seguridad, Ropa de Trabajo y Equipos de Protección Asociados.

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL	DOCUMENTO
		Página 7 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

El Área Organizativa será responsable de que toda la información correspondiente a las entregas de EPI sea incorporada en el programa informático corporativo vigente (incluida la caducidad de los equipos).

En el caso de que fuera necesaria la entrega de EPI a personas adscritas y procedentes de otros centros de trabajo, se registrará la entrega de la misma manera que para las personas del mismo centro.

2.6. Operativa específica para el establecimiento de EPI de uso colectivo o de uso esporádico

Para considerar un EPI como de uso colectivo o de uso esporádico, se procederá de la siguiente manera:

- La Comisión de Participación/Subcomisión de Equipos y Materiales de Seguridad, Ropa de Trabajo y Equipos de Protección Asociados establecerá los EPI que puedan ser usados de forma colectiva o esporádica en función de las características de los mismos, del riesgo para el que se hacen uso, y de otras posibles circunstancias a considerar.
- El Área Organizativa presentará propuesta de uso colectivo o esporádico de un EPI en el seno del Comité de Seguridad y Salud correspondiente mediante la ficha PG07_F03 en la que se indicarán los motivos de la propuesta de acuerdo con las funciones y tareas ejercidas, las personas trabajadoras afectadas y el procedimiento para la puesta a disposición y entrega de estos EPI. En todo caso, se tendrán en cuenta las diferentes tallas o circunstancias específicas de las personas de la plantilla afectadas de forma que los EPI cumplan perfectamente con la misión de proporcionar la máxima protección y mínima incomodidad a la persona trabajadora. Una vez debatida la propuesta en el seno de dicho Comité y consensuada entre las dos representaciones del mismo, se presentará al SPM.
- El SPM dará su conformidad (si procede) a la propuesta, indicando en la misma ficha PG07_F03 la justificación técnica en base a la evaluación de los riesgos.

Una vez se haya confirmado la propuesta y establecido en qué ocupaciones se puede utilizar los Equipos de Protección Individual de uso colectivo, el Área Organizativa procederá a informar a las personas afectadas.

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL	DOCUMENTO
		Página 8 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

El Comité de Seguridad y Salud del ámbito que corresponda velará por el correcto uso de estos Equipos. Así mismo informará a la CP / Subcomisión EPI de la relación de equipos de protección individual autorizados para uso colectivo de los que disponen, para su seguimiento.

2.7 Revisión y verificación de los equipos de protección

Todas las personas empleadas, antes del uso de un Equipo de Protección, deben realizar la comprobación de estado y caducidad del mismo, en base a las instrucciones del fabricante y la formación e información recibida.

Cada Área Organizativa es responsable de realizar las revisiones internas y verificaciones externas (si son necesarias) de los Equipos de Protección Colectiva, así como de los Equipos de Protección Individual de Uso Colectivo, en base a las instrucciones del fabricante y/o normativa de referencia. La realización del control de la revisión o verificación se realizará por el Área Organizativa con el Formato PG07_F01 "Revisiones y Verificaciones de Equipos de Protección". Este registro será archivado por el Área Organizativa.

Si derivado de la revisión o verificación se hace necesario la sustitución del Equipo de Protección, se facilitará otro nuevo. En el caso de los EPI, esto se hará tras la entrega por parte de la persona trabajadora del EPI sustituido.

Toda la información correspondiente a las revisiones y verificaciones de los Equipos de Protección será incorporada en el programa informático corporativo vigente.

2.8. Comunicaciones de Riesgos derivados del uso de Equipos de Protección

La persona que detecte a través de la revisión del Equipo de Protección que dicho equipo se encuentra en mal estado, caducado o no se adapta a sus necesidades solicitará su sustitución. Si no se le suministra el nuevo equipo, no podrá realizar el trabajo y deberá abrir un Parte de Comunicación de Riesgos conforme al procedimiento general.

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL	DOCUMENTO
		Página 9 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

Igualmente, si no se entrega algún equipo de protección necesario, la persona no realizará el trabajo, y abrirá un Parte de Comunicación de Riesgos. Nunca se comenzará un trabajo si no se dispone del EP necesario.

Los CSS podrán solicitar, tras producirse una No Conformidad, mejoras, cambios, anulación en los EP, elevándolo a la CP.

3. RESPONSABILIDADES

Comisión de Participación/Subcomisión de Equipos y Materiales de Seguridad, Ropa de Trabajo y Equipos de Protección Asociados

Conformar el catálogo de equipos de protección.

Definir y valorar criterios para el uso excepcional de Equipos de Protección Individual como de Uso Colectivo o de Uso Esporádico, y valorar las propuestas recibidas en este sentido.

Solicitar a Aprovisionamientos la inclusión de los EP que proceda en Contratos Marco ya existentes.

Área Organizativa

Sustituir el equipo de protección si se hace necesario tras la revisión o verificación por parte del trabajador.

Elección de los Equipos de Protección adecuados a la plantilla en base a la Ficha de Información de Riesgos, con el asesoramiento del SPM y previa consulta al Comité de Seguridad y Salud.

Elaboración de una previsión anual de Equipos de Protección.

Informar sobre el uso de los Equipos de Protección a la plantilla.

Proponer al CSS el establecimiento de Equipos de Protección Individual de uso colectivo o de uso esporádico para determinadas personas trabajadoras.

Proponer la catalogación de nuevos Equipos de Protección o modificaciones en el Catálogo actual a la Comisión de Participación/Subcomisión de Equipos y Materiales de Seguridad, Ropa de Trabajo y Equipos de Protección Asociados si detecta la necesidad.

Realizar los pedidos necesarios de EP, considerando los plazos de entrega máximos establecidos para cada EP.

Ponerse en contacto con el proveedor para confirmar que le ha llegado la orden de entrega y que cumplirá los plazos establecidos.

Reclamar por escrito a Aprovisionamientos (cuando proceda) las posibles incidencias detectadas.

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL	DOCUMENTO
		Página 10 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

Entregar los Equipos de Protección Colectiva y Equipos de Protección Individual de uso colectivo a la persona que se designe como responsable de su recepción, control, mantenimiento y sustitución.

Realizar las revisiones internas y verificaciones externas (si son necesarias).

Registrar la información correspondiente a la gestión de EP en el programa informático corporativo.

Servicio de Prevención Mancomunado

Asesorar a los diferentes negocios en la elección de los Equipos de Protección.

Informar a la Comisión de Participación/Subcomisión de Equipos y Materiales de Seguridad, Ropa de Trabajo y Equipos de Protección Asociados de todos los aspectos relativos a Equipos de Protección Dar la conformidad, en base a los criterios establecidos por la Comisión de Participación/Subcomisión de Equipos y Materiales de Seguridad, Ropa de Trabajo y Equipos de Protección Asociados y a la Evaluación de Riesgos, a las propuestas de establecimiento de Equipos de Protección Individual de uso colectivo o de uso esporádico para determinadas personas de la plantilla.

Proponer a la Subcomisión la catalogación de nuevos Equipos de Protección, o modificaciones en el Catálogo actual, si detecta la necesidad.

Actualizar el Catálogo de EP en función de las modificaciones que se vayan aprobando en el seno de la Comisión de Participación/Subcomisión de Equipos y Materiales de Seguridad, Ropa de Trabajo y Equipos de Protección Asociados.

Actualizar el listado de Contratos Marco de EP en vigor en la intranet.

Asegurar, junto con Aprovisionamientos, que todos los contratos de los equipos se encuentran operativos y con los importes necesarios para ejecutar órdenes de entrega.

Toda persona trabajadora

Acusar recibo de Equipo de Protección.

Realizar la revisión del equipo de protección, en base a las instrucciones del fabricante y la formación e información recibida.

Utilizar los EP durante la jornada de trabajo o el tiempo necesario en base a lo establecido en la evaluación de riesgos y en las áreas cuya obligatoriedad de uso se encuentra señalizada, o cuando las circunstancias lo aconsejen.

Cumplimentar el Parte de Comunicación de Riesgos, según lo establecido en el procedimiento general.

Trasladar incidencias, consultas o propuesta relativas a los EP al Buzón de Incidencias del Catálogo de EPI: incidencias.catalogoeppi@enel.com

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL	DOCUMENTO
		Página 11 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

Comité de Seguridad y Salud

Velar por el correcto uso de equipos de protección individual cuando tengan uso colectivo o esporádico.

Valorar las propuestas de equipos de protección individuales de uso colectivo o esporádico, estableciendo criterios para que puedan considerarse como de uso colectivo.

Solicitar tras producirse una No Conformidad, mejoras, cambios, anulación en los EP, elevándolo a la CP.

Aprovisionamientos

Tener actualizado un listado de los contratos marco en vigor y proveedores adjudicatarios para el suministro de EP.

Asegurar, junto con SPM, que todos los contratos de los equipos se encuentran operativos y con los importes necesarios para ejecutar órdenes de entrega.

Introducir en los Contratos Marco firmados a partir de la fecha de entrada en vigor del presente procedimiento con los proveedores de EP los plazos de entrega y las posibles penalizaciones en caso de incumplimientos.

Contactar con el Proveedor para la resolución de las posibles incidencias y aplicar las penalizaciones correspondientes (si procede).

4. ARCHIVO

Ficha Personal de Entrega de Equipos

Área Organizativa.

Revisiones y Verificaciones de Equipos de Protección

Área Organizativa.

Ficha de Catalogación de EPI de uso colectivo o esporádico

Área Organizativa.

Ficha de Control de Uso de Equipos de Protección Individual de Uso Colectivo

Área Organizativa.

Propuesta de catalogación de nuevos Equipos de Protección

Comisión de Participación.

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL	DOCUMENTO
		Página 12 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

Ficha de Muestras No Homologadas

Servicio de Prevención Mancomunado.

5. FORMATOS

- PG07_F01.Revisiones y verificaciones.
- PG07_F02.Ficha personal entrega EPI.
- PG07_F03. Ficha de colocación de EPI colectivo o esporádico.
- PG07_F04. Propuesta de catalogación de nuevo equipo de protección.
- PG07_F05. Ficha de muestras.
- PG07_F06. Ficha de control de uso de EPI.



PG07_F01.
Revisiones y verifica



PG07_F02. Ficha
personal entrega EP



PG07_F03. Ficha de
catalogación de EPI



PG07_F04.
Propuesta de catalo



PG07_F05. Ficha de
muestras. Rev. 1.doc

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL	DOCUMENTO
		Página 13 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	



PG07_F06. Ficha de
control de uso EPI. f

6. ANEXOS

Anexo I



PG07_A01.
Adquisición de Equi

7. DEFINICIONES

- Equipo de Protección (EP): equipo que tiene por misión proteger a una o a un conjunto de personas trabajadoras de uno o varios riesgos que puedan amenazar su salud y su seguridad en el trabajo. Pueden ser de tipo individual o colectivo.

- Equipo de Protección Individual (EPI): cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por la persona trabajadora para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.

También se considerarán como EPI:

- El conjunto formado por varios dispositivos o medios que el fabricante haya asociado de forma solidaria para proteger a una persona contra uno o varios riesgos que pueda correr simultáneamente.
- Un dispositivo o medio protector solidario, de forma dissociable, o no derogable, de un equipo individual no protector, que lleve o del que disponga una persona con el objetivo de realizar una actividad.

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL	DOCUMENTO
		Página 14 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

- Los componentes intercambiables de un EPI que sean indispensables para su funcionamiento correcto y se utilicen exclusivamente para dicho EPI.

Se considerará como parte integrante de un EPI, cualquier sistema de conexión comercializado junto con el EPI para unirlo a un dispositivo exterior complementario, incluso cuando este sistema de conexión no vaya a llevarlo o a tenerlo a su disposición permanentemente el usuario durante el tiempo que dure la exposición al riesgo o riesgos.

Los equipos de protección individual son en principio de uso personal, es decir, se suministran a una persona de la plantilla concreta, no obstante, a efectos de lo dispuesto en el presente procedimiento se contemplan dos modalidades particulares de entrega y uso; los EPI de uso colectivo, en determinadas circunstancias, y los EPI de uso esporádico.

- EPI de uso colectivo: EPI que de forma excepcional no es entregado individualmente a cada persona de un conjunto de la plantilla, sino que es puesto a disposición de todos ellos para ser usado cuando sea necesario de acuerdo con las tareas que vayan a ejecutar y de conformidad con la evaluación de riesgos de su ocupación. Para hacer uso colectivo de un EPI se deberán dar unas circunstancias que así lo justifiquen y que se hayan determinado previamente. La Comisión de Participación/Subcomisión de Equipos y Materiales de Seguridad, Ropa de Trabajo y Equipos de Protección Asociados desarrollará criterios para establecer EPI que puedan tener la consideración de uso colectivo y en qué circunstancias.

- EPI de uso esporádico: EPI que es entregado de forma individual a una persona de la plantilla, únicamente en el momento en que vaya a realizar tareas que lo hagan necesario de conformidad con la evaluación de riesgos de su ocupación. Una vez entregado, este EPI es conservado por la persona trabajadora hasta su caducidad o deterioro.

Se excluye de la definición general de EPI:

- La ropa de trabajo corriente y los uniformes que no estén específicamente destinados a proteger la salud o la integridad física.
- Los equipos de los servicios de socorro y salvamento.

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL	DOCUMENTO
		Página 15 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

- Los equipos de protección individual de los medios de transporte por carretera.
 - Los aparatos portátiles para la detección y señalización de los riesgos y de los factores de molestia.
- Equipo de Protección Colectiva (EPC): a efectos de este procedimiento, cualquier equipo que sin ser un EPI tiene por misión proteger a un conjunto de personas trabajadoras de uno o varios riesgos que puedan amenazar su salud y su seguridad en el trabajo.
 - Folleto Informativo/Instrucciones del Fabricante: información, elaborada y entregada por el fabricante junto con los EP y equipos de protección colectivos, donde figuran entre otras, las instrucciones para su almacenamiento, uso, mantenimiento y revisión.
 - Marcado CE: marca, compuesta con las iniciales CE, que indica la conformidad del equipo con los requisitos esenciales de la normativa europea que le es aplicable.
 - Ficha de Equipo de Protección del Catálogo de Endesa: ficha elaborada por el SPM y que forma parte del Catálogo de Equipos de Protección de Endesa disponible en la intranet. En ella figura,

entre otra información, las características básicas del equipo y los códigos correspondientes a cada línea de negocio.

- Ficha de Información de Riesgos Laborales: ficha, elaborada por el SPM, que se entrega a la persona trabajadora, según Procedimiento PG.05 “Consulta y Comunicación” donde figuran los riesgos de su puesto de trabajo, las medidas preventivas y los EPI que debe disponer.
- Ropa de Trabajo: la exclusión que sobre la ropa de trabajo se hace en la definición de EPI se refiere a:

ENDESA	PROCEDIMIENTO GENERAL	DOCUMENTO
		Página 16 de 16
	ENTREGA, CONTROL Y REVISIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	

- Aquella ropa de trabajo cuya utilización sirva, aunque sea específica de la actividad, como elemento diferenciador de un colectivo y no para proteger la salud o la integridad física de quien lo utiliza.
- Aquella ropa de trabajo cuya finalidad no es proteger la salud y la seguridad del personal, sino que se utiliza tan sólo como medio de protección de la ropa de calle o frente a la suciedad.
- Se considera que la ropa de trabajo es un EPI cuando la misma proteja la salud o la seguridad frente a un riesgo evaluado.